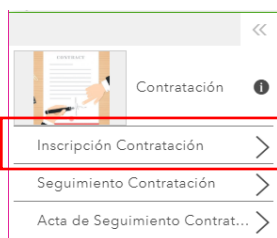
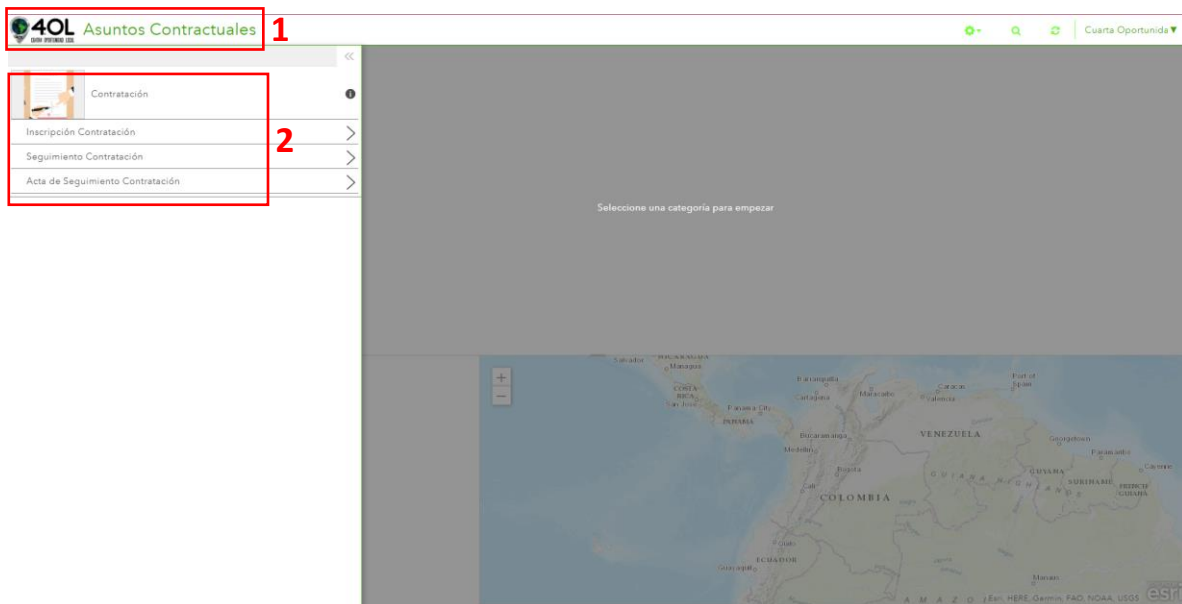


INTRUCTIVO APLICACIÓN MANAGER – ADMINISTRADORA

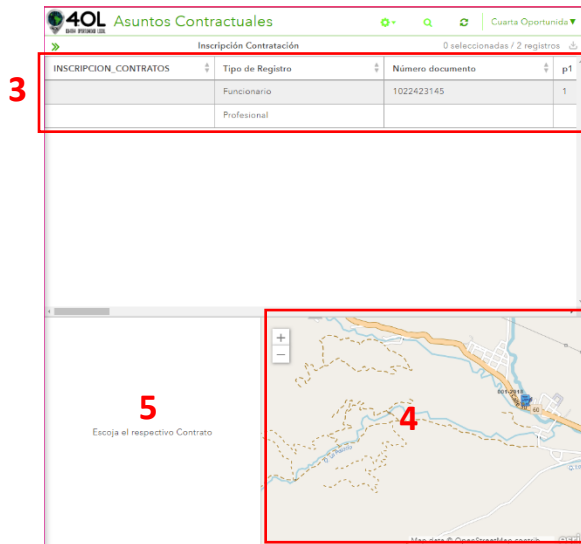
La aplicación manager permite al usuario tener un control sobre los registros almacenados en los formularios, y al mismo tiempo generar una edición sobre los mismos sí es necesario, en sus atributos. Esta aplicación cómo su nombre lo indica se maneja por un administrador(a), que este al tanto de generar permisos, editar registros, asignar tareas, cualquier actividad que se relacione con el estado de los registros.

¿Cómo hacer uso de esta aplicación?

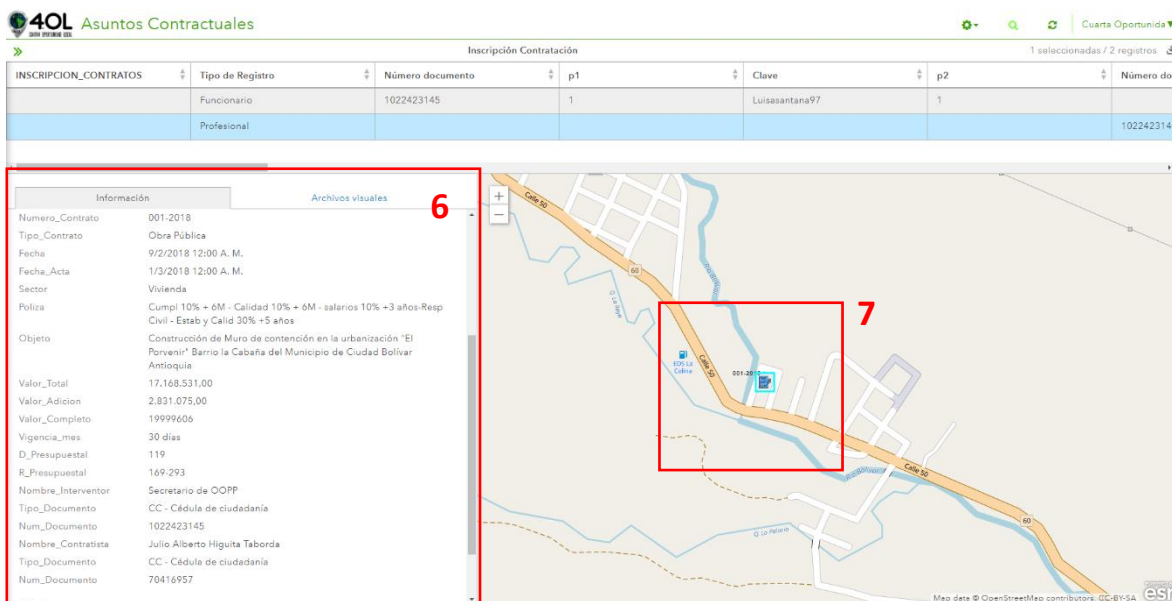
Al ingresar a nuestra aplicación la ventana muestra en el encabezado el nombre del sector¹ al cual pertenece, luego en el panel izquierdo, contiene los formularios² que hacen parte de ese sector.



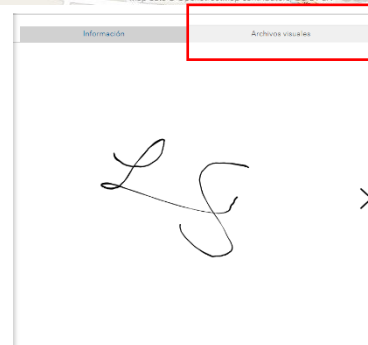
Para poder acceder a los formularios, es necesario sólo hacer clic sobre el que se desee administrar del panel izquierdo. A continuación, el panel derecho muestra los registros³ que tiene ese formulario, la ubicación geográfica⁴ de sus registros y un mensaje⁵ en la parte inferior izquierda que le indica escoger alguno de esos.



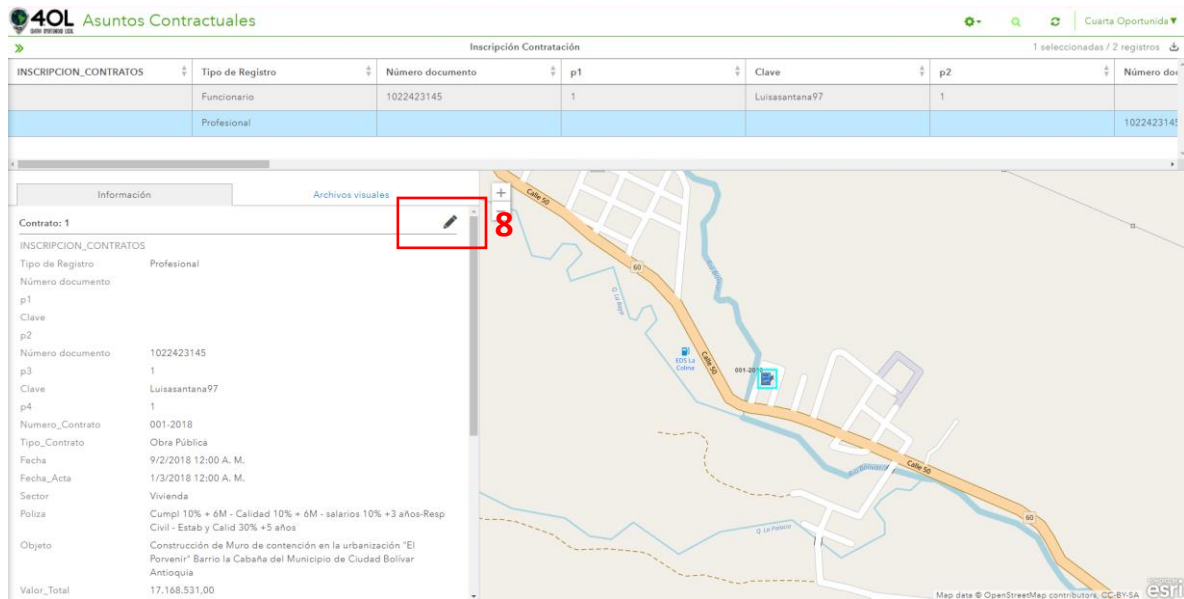
Al hacer clic sobre cualquiera de los registros, en el panel inferior izquierdo donde anteriormente aparecía un mensaje de escoger, ahora aparece toda la información⁶ que contiene, detallada por atributo junto con los archivos que se adjuntaron en el mismo, junto con una selección automática en el mapa⁷.



En información en la parte superior está el icono de un lápiz⁸, lo cual indica que al hacer clic se podrá editar este registro anteriormente



seleccionado (los atributos a editar son configurados anteriormente, es decir, son seleccionados en casos de que todos los atributos no sean necesarios).



4OL Asuntos Contractuales

Inscripción Contratación

INSCRIPCION_CONTRATOS	Tipo de Registro	Número documento	p1	Clave	p2	Número do
	Funcionario	1022423145	1	Luisasantana97	1	
	Profesional					1022423145

Contrato: 1

INSCRIPCION_CONTRATOS

Tipo de Registro: Profesional

Número documento: 1022423145

p1: 1

Clave: Luisasantana97

p2: 1

Número documento: 1022423145

p3: 1

Clave: Luisasantana97

p4: 1

Número_Contrato: 001-2018

Tipo_Contrato: Obra Pública

Fecha: 9/2/2018 12:00 A. M.

Fecha_Acta: 1/3/2018 12:00 A. M.

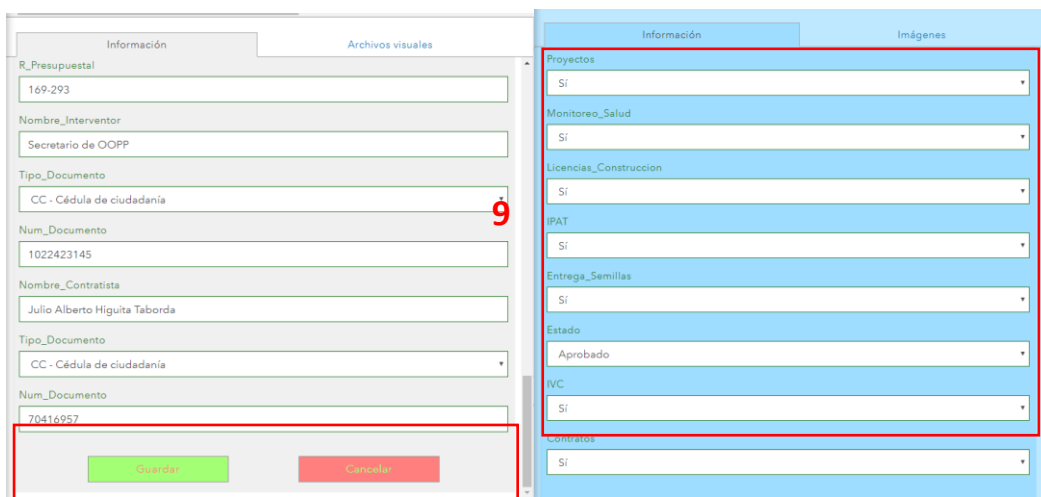
Sector: Vivienda

Poliza: Cumpl 10% + 6M - Calidad 10% + 6M - salarios 10% +3 años-Resp Civil - Estab y Calid 30% +5 años

Objeto: Construcción de Muro de contención en la urbanización "El Porvenir" Barrio la Cabaña del Municipio de Ciudad Bolívar Antioquia

Valor_Total: 17,168,531.00

Después de esto, aparece un panel con los nombres de cada atributo y las respectivas respuestas en modo de edición⁹, de esta forma se pueden editar los atributos en caso de reasignación de atributos, o en validación de permisos, para guardar estos cambios, sólo es necesario hacer clic sobre el botón guardar, y en el caso contrario que no desee hacerlo, se hace clic sobre cancelar.



Información

R_Presupuestal: 169-293

Nombre_Interventor: Secretario de OOPP

Tipo_Documento: CC - Cédula de ciudadanía

Num_Documento: 1022423145

Nombre_Contratista: Julio Alberto Higueta Taborda

Tipo_Documento: CC - Cédula de ciudadanía

Num_Documento: 70416957

Proyectos: Sí

Monitoreo_Salud: Sí

Licencias_Construccion: Sí

IPAT: Sí

Entrega_Semillas: Sí

Estado: Aprobado

IVC: Sí

Contratos: Sí

Guardar Cancelar

Al guardar los cambios, inmediatamente el registro se encuentra editado, y en el panel superior en el registro ya se localizan todas las ediciones¹⁰ (La ubicación del registro no puede ser modificada).

Licencias_Construccion	IPAT	Entrega_Semillas	Estado	IVC	Contratos
Sí	Sí	Sí	Aprobado	Sí	Sí



No es necesario realizar otro procedimiento para administrar los registros de una encuesta y para llevar su control, por eso de esta manera se pueden acceder a ellos por medio de nuestra aplicación.